

<p>52° Distretto Scolastico  <b>SC. SEC. I GRADO “ A . BALZICO ”</b>  Viale G. Marconi n° 38 – Tel. 089/  464047 fax 089 /4687125  e-mail: samm 285006@istruzione.it  www.scuolabalzico.com  84013 Cava de' Tirreni (SA)  C.F.: 80018050650 Cod. Scol :  SAMM285006</p>	<p><b>Manuale della Privacy</b></p> <p><b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE  RICHIESTE DEGL INTERESSATI</b></p>	<p><b>MAS 04.09</b>  <b>Rev. 004</b>  <b>Del 27/03/2009</b></p>
---	---	---

## **Diritto di accesso dell'interessato ex art. 7 D.Lgs. n. 196/2003**

Per favorire l'esercizio dei diritti dell'interessato in modo tempestivo e nell'ottica del maggior rispetto dei diritti soggettivi del medesimo è necessario adottare le seguenti linee guida.

### **Procedura per la gestione del diritto di accesso**

1. Gli interessati possono presentare le loro richieste **ai responsabili del trattamento, chiedendo eventualmente l'elenco aggiornato e completo a disposizione presso la segreteria scolastica;**
2. la richiesta può essere presentata direttamente in forma orale o per iscritto, richiedendo **l'apposito modulo prestampato** messo a disposizione dal responsabile (MAS04.10) ovvero a mezzo posta, per fax, per posta elettronica;
3. la richiesta deve essere necessariamente accolta, ai sensi dell'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, senza che l'interessato debba presentare le proprie motivazioni;
4. unico caso in cui è necessaria la motivazione riguarda l'opposizione per motivi legittimi;
5. la richiesta può provenire anche da una persona fisica diversa dall'interessato o da un'associazione: in questo caso è necessario verificare la delega da parte dell'interessato;
6. **la risposta** del responsabile alle richieste avanzate deve giungere senza ritardo;
7. **si consiglia di rispondere non oltre il termine di tre giorni** dal deposito dell'istanza: questo per evitare che l'interessato, dopo cinque giorni, ricorra al Garante per la Privacy;
8. quando è richiesta la comunicazione in forma intelligibile dei dati personali dell'interessato si rileva che può essere effettuata con qualsiasi mezzo: ciò però non deve comportare un *facere* che la legge non prevede, costringendo l'Istituto scolastico a compiti onerosi, sia in termini di risorse che di tempo.

Il Titolare del Trattamento